



Die **Spektrum Cannabis GmbH** ist eine Tochtergesellschaft der kanadischen Canopy Growth Corporation und ist einer der führenden Importeure, Hersteller und Vertriebshändler von medizinischen Cannabisprodukten. Die von uns vertriebenen Erzeugnisse basieren auf einer langen Tradition der Nutzung von Cannabis als Heilpflanze sowie neuesten Erkenntnissen der Cannabinoid-Forschung. Seit 2016 liefern wir Cannabis-Blüten höchster Güte an deutsche Apotheken. In unserem Unternehmen wird ein besonderer Wert auf wissenschaftliche Expertise und Erfahrung im Bereich von medizinischem Cannabis gelegt.

Zu unserer Unterstützung unserer Verwaltungs-/Betriebsleitung in St. Leon-Rot suchen wir schnellstmöglich eine(n):

Team Assistant/Sekretariat/ Office Management (m/w/d)

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft
- Internationale Kommunikation
- Reiseplanungen
- Vorbereitung von Unterlagen
- Personalmanagement
- Office Management

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Industriekaufmann oder vergleichbare Ausbildung
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise und Kooperationsfähigkeit
- Erfahrungen in der Assistenz
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Hohes Maß an Eigenmotivation
- Fundierte EDV-Kenntnisse mit den gängigen Office-Programmen
- Ausgeprägte Fähigkeiten in Organisation und Koordination sowie eine präzise Arbeitsweise

Was wir bieten:

Für Ihre Tätigkeit werden Sie von uns durch Schulungen intensiv vorbereitet. Sie treffen hier auf ein ganz besonderes Arbeitsklima in einem freundlichen und dynamischen Team, welches sich durch Anspruch, wissenschaftliche Expertise und echtem Enthusiasmus auszeichnet. Da wir von der Sinnhaftigkeit und dem Nutzen unserer Arbeit überzeugt sind, können Sie hier eine ganz besondere Dynamik und Energie erleben und haben sehr attraktive Entwicklungsmöglichkeiten in einer schnell aufstrebenden Wachstumsbranche. Wir bieten außerdem einen unbefristeten Arbeitsvertrag und ein attraktives Fixgehalt.

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail (max. 10MB) mit Angaben zu Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an:

Spektrum Cannabis GmbH

Michaela Durst

Lanzstr. 20

68789 St. Leon-Rot

bewerbung@spektrum-cannabis.de